

**FICHE d'INTERVENTION à DOMICILE**

**Cadre à remplir par le Responsable (1 fiche par enseignant et par élève)**  
*à partir de la seconde fiche, ne remplir que les 5 cases marquées d'un astérisque*

<b>* ANTENNE</b>	<b>RESPONSABLE</b>		
<b>DATE demande</b>	<b>ORIGINE (code)</b>	<b>ENTREMISE (code)</b>	
En cas de NON PRISE EN CHARGE, en indiquer la RAISON (code)			
<b>ENSEIGNANT</b>	<b>* Prénom</b>	<b>* Nom</b>	
<b>ÉLÈVE</b>	<b>* Prénom</b>	<b>* Nom</b>	
<b>Date NAISSANCE</b>	<b>Ville de RÉSIDENCE</b>		
<b>Établ. SCOLAIRE</b>			<b>CLASSE</b>
<b>Code postal</b>	<b>VILLE</b>	<b>KM A/R</b>	

**Détail des interventions effectuées - à remplir par l'Enseignant**

Date	Lieu	Durée (min.)	Matière

total :

*Au cas où un cours prévu n'a pu être donné ou en cas de cessation totale d'intervention, inscrire la date et, en majuscules dans la colonne "Lieu du cours", l'un des codes suivants :*

BENE (bénévole non disponible)	ETAT (état de santé de l'élève)	HOSP (hospitalisation)
REFU (refus en cours de parcours)	DIST (trop grand éloignement)	RETO (retour à l'école)
SAPA (prise en charge par le SAPAD)	XXXX (autre cause ou ne sait pas)	